

Managementwissen Grundlagen des Arbeitsrechts für Führungskräfte

Seminar-Nr. 123/24
27.08. - 29.08.2024

Ein solides Basiswissen über das deutsche Arbeitsrecht ist für jede Führungskraft ein wertvolles Gut! Welche Rechte und Pflichten sich im Arbeitsverhältnis daraus ableiten, was man als Vorgesetzte/r im Umgang mit seinen einzelnen Team-Mitgliedern tun oder vermeiden sollte, das ist der Schwerpunkt dieses Seminars.

Erhalten Sie zahlreiche Informationen und Tipps, die Sie sofort in Ihrem Führungsalltag umsetzen können. Praxis-Beispiele werden Ihr Verständnis erleichtern: Raus aus dem Paragraphen-Dschungel, rein in die spannende Erlebniswelt des Arbeitsrechts. Erfahren Sie sowohl was machbar ist als auch welche Stolperfallen lauern - von der Anbahnung eines Arbeitsverhältnisses bis hin zur Trennung.

Inhalt

- Stellenausschreibungen und (un)zulässige Fragen im Bewerbungsgespräch
- Was gehört in einen Arbeitsvertrag?
- Probezeit / Wartezeit - Wo liegt der Unterschied?
- Befristung von Arbeitsverhältnissen
- Änderungen von individuellen Arbeitszeiten (Vollzeit / Teilzeit)
- Wann sind Fortbildungsvereinbarungen sinnvoll?
- Die Vorgehensweise bei Kritikgesprächen und Ermahnungen
- Der Einsatz von Abmahnungen - Gründe und Formulierungshilfen
- Die Vielfalt arbeitgeberseitiger Beendigungen von Arbeitsverhältnissen
- Welche Mitarbeiter haben einen besonderen Kündigungsschutz, und was ist hier zu beachten?
- Welche Rechte und Pflichten ergeben sich bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen?

Methodik

In Kurzvorträgen durch die Referentin, kleinen Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch in der Gruppen wird die Thematik intensiv vermittelt.

Zielgruppe

Inhaber und leitende Angestellte aller Fachsparten des Gartenbaus oder Floristikfachgeschäften.

Teilnehmerzahl

Begrenzt auf 12 Personen, um auf die individuellen Erwartungen der Teilnehmer einzugehen.

Moderatorin

Bettina Thünker, Vallendar, Geschäftsführende Inhaberin von ACT! Aktiv Coaching Thünker®, zertifiziert vom Bundesverband Zertifizierter Trainer und Business-Coaches e.V. (BZTB e.V.), freiberufliche Dozentin, Mitglied im Prüfungsausschuß für Arbeitsrecht

Mitarbeitergespräche souverän führen	25.06.-27.06.2024	Sem.Nr. 105/24
Durch Gewaltfreie Kommunikation (GFK) besser führen	22.02.-24.02.2024	Sem.Nr. 037/24
Körpersprache im Berufsalltag richtig nutzen	01.11.-03.11.2024	Sem.Nr. 163/24

Seminarbeginn

Dienstag, den 27.08.2024, um 12.00 Uhr, anschl. Mittagessen.
Die Hotelzimmer sind ab 15.00 Uhr bezugsfertig.

Seminarende

Donnerstag, den 29.08.2024, um 12.30 Uhr
Abreise nach dem Mittagessen.

Veranstalter und Anmeldung

Bildungsstätte Gartenbau, Gießener Straße 47, 35305 Grünberg
Tel.: 06401/9101-0 E-Mail: info@bildungsstaette-gartenbau.de
Fax: 06401/9101-91 Internet: www.bildungsstaette-gartenbau.de

Lehrgangsgebühren

595,00 Euro

Unterkunft und Verpflegung

276,10 Euro im Einzelzimmer Komfort
239,90 Euro im Doppelzimmer Komfort pro Person
252,60 Euro im Einzelzimmer Standard
224,20 Euro im Doppelzimmer Standard pro Person
201,60 Euro im Mehrbettzimmer pro Person
110,70 Euro für Gäste ohne Übernachtung/ohne Frühstück
(Inkl. der gesetzl. MwSt.)

Bei diesen Preisen handelt es sich um eine **feste Pauschale**, in der neben der Übernachtung und der Vollverpflegung auch die Pausengetränke sowie Kaffee & Kuchen enthalten sind. **Ihre Rechnung können Sie im Laufe des Lehrgangs an der Rezeption begleichen oder im Anschluss überweisen.**

Rücktrittsversicherung: Eine Seminarkosten-Rücktrittsversicherung finden Sie auf der Internetseite: www.reiseversicherung.com/reiseversicherungen/reiseruecktrittsversicherung/seminar_ruecktrittsversicherung.html

Allgemeine Bedingungen:

An- und Abmeldungen sind grundsätzlich **schriftlich** vorzunehmen. Wird innerhalb von **20 Tagen vor Lehrgangsbeginn** eine Anmeldung storniert, stellen wir **30% der Lehrgangsgebühr** in Rechnung. Bei einer Abmeldung **innerhalb von 10 Tagen** berechnen wir die **volle Lehrgangsgebühr**. Erfolgt eine Abmeldung **am Tage des Lehrgangsbeginns** oder erscheint die angemeldete Person aus Gründen, die die Bildungsstätte Gartenbau nicht zu vertreten hat, nicht zum Lehrgang, so werden **außerdem 50% der Kosten der gebuchten Leistungen für Unterkunft und Verpflegung** in Rechnung gestellt. Die Bildungsstätte Gartenbau behält sich vor, bei zu geringer Teilnehmerzahl bis ca. 10 Tage vorher oder aus anderen dringenden Gründen die von ihr ausgeschriebenen Lehrgänge kurzfristig abzusagen. Bereits gezahlte Teilnehmergebühren werden erstattet, weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Inhaltliche und terminliche Abweichungen sowie Referententausch bleiben in dringenden Fällen vorbehalten. Der/die Teilnehmer/in ist einverstanden, dass seine/ihre personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangsabwicklung und für spätere Informationen per EDV be- und verarbeitet werden. Die genannten Bedingungen gelten für Veranstaltungen, deren Veranstalter die Bildungsstätte Gartenbau ist. Beachten Sie ggf. abweichende Bedingungen anderer Veranstalter im Haus. (Stand: 11/2022)

Fördermöglichkeiten und Hinweise für Teilnehmer an Seminaren der Bildungsstätte Gartenbau

Mitglieder der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen / Saarland/Baden-Württemberg
Gemäß Fortbildungsordnung §3 der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen können Fortbildungspunkte für den Kurs erworben werden. Auch bei der Saarländischen Architektenkammer ist die Bildungsstätte mit ihren Seminaren akkreditiert. Für die Architektenkammer Baden-Württemberg wird die Stundenzahl auf der Teilnahmebescheinigung ausgewiesen.

Weitere Fördermöglichkeiten finden Sie auf der Homepage www.bildungsstaette-gartenbau.de/foerderungen

Bitte wenden