



Checkliste Termin-Anfrage

Wir brauchen zur Termin-Prüfung folgende Eck-Daten:

Datum der Anfrage

Frist

Veranstalter

– Strasse

– PLZ / Ort

Ansprechpartner:

Telefon:

Email:

Veranstaltungstitel

Datum und Uhrzeit

Beginn der Veranstaltung

 /

Ende der Veranstaltung

 /

Teilnehmerzahl und

Referenzzahl

Übernachtung:

bitte Anzahl der gewünschten Zimmer eintragen

Anzahl Seminar-Räume:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Einzel-Komfort |
| <input type="checkbox"/> | Doppel-Komfort |
| <input type="checkbox"/> | Einzel-Standard |
| <input type="checkbox"/> | Doppel-Standard |
| <input type="checkbox"/> | Mehrbettzimmer |

Notizen/Bemerkungen: